

लिपिक

पेपर १	विभागाकडून अंमलबजावणी करण्यात येणारे कर कायदे आणि नियम अ. महाराष्ट्र मुल्यवर्धित करकायदा, २००२ आणि त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम ब. केंद्रिय विक्रीकर कायदा, १९५६ आणि त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम क. महाराष्ट्र व्यवसाय, व्यापार, अजिविका व नोकऱ्या यावरील करकायदा, १९७५ व त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम ड. महाराष्ट्र ऐषआराम सेवावरील करकायदा, १९८७ आणि त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम	(पुस्तका शिवाय) ८० गुण १० गुण ५ गुण ५ गुण	१०० गुण
पेपर २	मुल्यवर्धित करकायद्याच्या कार्यपद्धतीची नियम पुस्तिका १. नोंदणी २. विवरण ३. परतावा ४. वसुली ५. लेखापरिक्षण	(पुस्तका सहित)	१०० गुण
पेपर ३	संगणक व विभागाने अंगिकृत केलेली ऑटोमेशन पद्धती - थिअरी आणि प्रॅक्टीस	(पुस्तका शिवाय)	१०० गुण
पेपर ४	<u>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम</u> महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी) नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	(पुस्तका शिवाय)	१०० गुण

विक्रीकर निरीक्षक भाग १

पेपर १	विभागाकडून अंमलबजावणी करण्यात येणारे कर कायदे आणि नियम अ. महाराष्ट्र मुल्यवर्धित करकायदा, २००२ आणि त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम ब. केंद्रिय विक्रीकर कायदा, १९५६ आणि त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम क. महाराष्ट्र व्यवसाय, व्यापार, अजिविका व नोकऱ्या यावरील करकायदा, १९७५ व त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम ड. महाराष्ट्र ऐषआराम सेवावरील करकायदा, १९८७ आणि त्या अनुषंगाने बनविलेले नियम	(पुस्तका शिवाय) ८० गुण १० गुण ५ गुण ५ गुण	१०० गुण
पेपर २	<u>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम</u> महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी स्वीयेतर इ...) नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	(पुस्तका सहित)	१०० गुण

	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४ मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ११९८		
पेपर ३	संगणक व विभागाने अंगिकृत केलेली ऑटोमेशन पध्दती - थिअरी आणि प्रॅक्टीस	(पुस्तका शिवाय)	१०० गुण

विक्रीकर निरीक्षक भाग २

पेपर ४	<p>अ) वाणिज्य लेखे</p> <p>१) अर्थ, उद्दीष्ट, उपयुक्तता व पुस्तपालनाचे उपयोग २) पुस्तपालनाच्या द्विनोद पध्दतीचे तत्वे ३) लेख्यांचे वर्गीकरण ४) रोजकिर्द ५) खतावनी ६) सहाय्यक लेखापुस्ते (रोजकिर्दचा उपविभाग) ७) रोखपुस्तक ८) अधिकोष मेळ पुस्तक ९) परीक्षासुची</p> <p>ब) वाणिज्य संघटन</p> <p>१) एकल व्यापारी संस्था २) हिंदू अविभक्त कुटुंब संस्था ३) भागीदारी संस्था</p> <p>{वरील अ आणि ब करीता, महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाने इयत्ता अकरावी व बारावी च्या वाणिज्य शाखेकरीता विहित केलेल्या अभ्यासक्रमावर प्रश्न विचारण्यात येतील }</p>	(पुस्तका शिवाय)	१०० गुण
पेपर ५	<p>मुल्यवर्धित कर कायद्याच्या कार्यपद्धतीची नियम पुस्तिका</p> <p>१. नोंदणी २. विवरण ३. परतावा ४. वसुली ५. लेखापरिक्षण</p>	(पुस्तका सहित)	१०० गुण
पेपर ६	<p>वाणिज्य कायदा आणि न्यायालयीन बाबी</p> <p>भारतीय पुरावा कायदा, १८७२</p> <p>प्रकरण I (कलम- ४), प्रकरण II (कलम - ५ ते १६, ३१ ते ३४, ३९), प्रकरण III (कलम ५६, ५७, ५८), V (कलम ६१ ते ६७) , प्रकरण VII (कलम १०१ ते १०६) आणि प्रकरण VIII (कलम ११५, ११६, ११७)</p> <p>वाणिज्य कायदा</p> <p>भारतीय माल विक्रीय कायदा, १९३०</p> <p>भारतीय करार कायदा, १८७२</p> <p>प्रकरण I (कलम ३, ५ आणि ८), II (कलम १०, ११, १३ ते १८, २२ ते २५ आणि २७), IV (कलम ३७ ते ४०, ४६ आणि ४७) आणि X (कलम १८२ ते १८८, २११, २१३ आणि २१४)</p>	(पुस्तका सहित)	१०० गुण

