

अपर पोलिस महासंचालक व  
मुख्य दक्षता अधिकारी,  
८वा मजला, नविन इमारत,  
विक्रीकर भवन, माझगांव, मुंबई  
दुरध्वनी क्र. ०२२-२३७६०८८३

-: परिपत्रक :-

क्रमांक :- विउआ(निरीक्षण)/प्रशा-१२/नि.का./२०१६-१७/ब- ०८ मुंबई दिनांक:- १३/०२/२०१७

संदर्भ :- विविआ(निरीक्षण)/प्रशा-१२/नि.का./२०१५-१६/ ब-५६ दि. १४.०८.२०१५

विषय :- निरीक्षण कार्यक्रम २०१७-२०१८

मा. विक्रीकर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. विशेष विक्रीकर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. तसेच व मा. अपर विक्रीकर आयुक्त (व्यवसाय कर), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. यांचेसाठी या कार्यालयाचा वित्तीय वर्ष २०१७-२०१८ या कालावधीचा संपूर्ण निरीक्षण कार्यक्रम (एप्रिल-२०१७ ते मार्च-२०१८) खालील प्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे. सदर निरीक्षणामध्ये मुंबई विक्रीकर कायदा (BST), मुल्यवर्धित कर (VAT) व व्यवसायकर कायदा (PT) या सर्व कायद्यांशी संबंधित सर्व विभागाचे/कार्यशाखांचे संपूर्ण निरीक्षण घेण्यात येईल.

अ. क्र.	महिना	कार्यालय	स्थळ	निरीक्षणाचा कालावधी (प्रवास कालावधीसह)	प्रत्यक्ष कामाचे दिवस (सुट्टीचे दिवस वगळून)
१	एप्रिल २०१७	विसआ औरंगाबाद	औरंगाबाद	दि. ०५.०४.२०१७ ते दि. ०५.०५.२०१७	२३
२	मे २०१७	सविआ बीड	बीड	दि. ०६.०५.२०१७ ते दि. ११.०५.२०१७	०४
३	मे २०१७	विउआ जालना	जालना	दि. १२.०५.२०१७ ते दि. १७.०५.२०१७	०४

अ. क्र.	महिना	कार्यालय	स्थळ	निरीक्षणाचा कालावधी (प्रवास कालावधीसह)	प्रत्यक्ष कामाचे दिवस (सुट्टीचे दिवस वगळून)
४	जून २०१७	विसआ-पुणे १ ते ४, विसआ मोठे करदाते कक्ष-१ व २, विसआ अपिल-१ व २,पुणे विसआ-व्यवसायकर,पुणे अविआ-पुणे यांच्या अधिपत्याखालील उर्वरित कार्यालये	पुणे	दि.०१.०६.२०१७ ते दि.१९.०८.२०१७	६१
५	ऑगस्ट २०१७	विसआ मुंबई नोडल डिव्हिजन-७ (परतावा व परतावा लेखा-१)	मुंबई	दि.२१.०८.२०१७ ते दि.०८.०९.२०१७	१४
६	सप्टेंबर व नोव्हेंबर २०१७	विसआ (प्रशा.)नागपूर विसआ (अपिल.)नागपूर विसआ(व्यवसायकर.)नागपूर	नागपूर	दि.११.०९.२०१७ ते दि.०६.११.२०१७	४०
७	नोव्हेंबर २०१७	विउआ(व्हॅट प्रशा.) चंद्रपूर	चंद्रपूर	दि.१३.११.२०१७ ते दि.१७.११.२०१७	०५
८	नोव्हेंबर २०१७	विउआ(व्हॅट प्रशा.) गडचिरोली	गडचिरोली	दि.१८.११.२०१७ ते दि.२१.११.२०१७	०३
९	नोव्हेंबर २०१७	विउआ(व्हॅट प्रशा.) गोंदिया	गोंदिया	दि.२२.११.२०१७ ते दि.२८.११.२०१७	०५
१०	नोव्हेंबर व डिसेंबर २०१७	विउआ(व्हॅट प्रशा.) भंडारा	भंडारा	दि.२९.११.२०१७ ते दि.०२.१२.२०१७	०३
११	डिसेंबर २०१७	विउआ(व्हॅट प्रशा.) वर्धा	वर्धा	दि.०४.१२.२०१७ ते दि.०८.१२.२०१७	०५
१२	डिसेंबर २०१७ व जानेवारी २०१८	विसआ (व्हॅट प्रशा.) अमरावती	अमरावती	दि.१८.१२.२०१७ ते दि.०५.०१.२०१८	१५

अ. क्र.	महिना	कार्यालय	स्थळ	निरीक्षणाचा कालावधी (प्रवास कालावधीसह)	प्रत्यक्ष कामाचे दिवस (सुट्टीचे दिवस वगळून)
१३	जानेवारी २०१८	विजआ(व्हॅट प्रशा.) अकोला	अकोला	दि.०६.०१.२०१८ ते दि.१५.०१.२०१८	०७
१४	जानेवारी २०१८	विजआ(व्हॅट प्रशा.) खामगाव	खामगाव	दि.१६.०१.२०१८ ते दि.१८.०१.२०१८	०३
१५	जानेवारी २०१८	विजआ(व्हॅट प्रशा.) वाशिम	वाशिम	दि.१९.०१.२०१८ ते दि.२२.०१.२०१८	०३
१६	जानेवारी २०१८	विजआ(व्हॅट प्रशा.) यवतमाळ	यवतमाळ	दि.२३.०१.२०१८ ते दि.३१.०१.२०१८	०६
१७	फेब्रुवारी २०१८	विसआ मुंबई नोडल डिव्हिजन-८ (परतावा व परतावा लेखा-२)	मुंबई	दि.१२.०२.२०१८ ते दि.२७.०२.२०१८	१५
१८	फेब्रुवारी २०१८ व मार्च २०१८	विसआ मुंबई नोडल डिव्हिजन-५ (मुद्देनिहाय लेखापरिक्षण-१)	मुंबई	दि.०१.०३.२०१८ ते दि.१७.०३.२०१८	१४
१९	मार्च २०१८	विसआ मुंबई नोडल डिव्हिजन-६ (मुद्देनिहाय लेखापरिक्षण-२)	मुंबई	दि.१४.०३.२०१८ ते दि.३१.०३.२०१८	११

निरीक्षणात प्रामुख्याने प्रशासकीय तसेच आस्थापना विषयक बाबी अंतर्भूत असतील.

### निरीक्षणासंबंधी खालील सूचनांची अंमलबजावणी करावी.

- विभागातील सर्व अधिका-यांच्या कार्यालयात ठेवण्यात येणा-या विहित नमुन्यातील मार्च २०१७ अखेर पर्यंतच्या नोंदवहया, तसेच कामाचा निपटारा व प्रलंबित स्थिती दर्शविणारे अद्ययावत विवरणपत्रे संबंधित विभागानुसार तयार ठेवावीत.
- क्षेत्रिय अपर विक्रीकर आयुक्त, प्रशासकीय सहआयुक्त तसेच प्रशासकीय विक्रीकर उपआयुक्त यांनी आपल्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाचे २ वर्षातून किमान एकदा संपूर्ण, वर्षातून

एक विशेष व एक अंशतः निरीक्षण घेणे, त्याचप्रमाणे कार्यालयीन कामावर योग्य ते नियंत्रण असण्यासाठी महिन्यात किमान एकदा आकस्मिक भेटीचे (Surprise Visit) आयोजन करणे अनिवार्य आहे.

३. क्षेत्रीय अपर विक्रीकर आयुक्त यांनी त्यांच्या अधिपत्या खालील विक्रीकर सहआयुक्त प्रशासन, व्हॅट व इतर कार्यशाखांच्या कार्यालयाच्या निरीक्षण टिप्पणीची एक प्रत निरीक्षण पूर्ण केल्यापासून एक महिन्याच्या आत मा. विशेष विक्रीकर आयुक्त व विक्रीकर उपायुक्त (निरीक्षण) मुंबई या कार्यालयास पाठवावी.
४. विक्रीकर सहआयुक्त यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयाचे संपूर्ण, विशेष, अंशतः निरीक्षण, आकस्मिक भेटीच्या टिपण्याची प्रत विशेष कारणाशिवाय या कार्यालयास पाठवू नये व जेव्हा ती पाठविण्यात येईल तेव्हा ती सुस्पष्ट अभिप्रायांसह पाठवावी.

निरीक्षण कार्यक्रमात अपरिहार्य कारणास्तव बदल झाल्यास त्यासंबंधी तशी पूर्वसूचना देण्यात येईल.

९/२/१५

(कुलवंत कु. सारंगल)  
अपर पोलीस महासंचालक व  
मुख्य दक्षता अधिकारी,  
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

प्रत सादर :-

१. मा. अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई - ४०० ०३२.
२. मा. विक्रीकर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई - ४०० ०१०.
३. मा. विशेष विक्रीकर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई - ४०० ०१०.

प्रत अग्रेषित :-

१. सर्व अपर विक्रीकर आयुक्त
२. सर्व विक्रीकर सहआयुक्त
३. विक्रीकर सहआयुक्त (महाविकास) मुंबई यांना सदर परिपत्रक वेबसाईटवर प्रसारीत करण्यास्तव अग्रेषित
४. सर्व विक्रीकर उपआयुक्त, (व्हॅट/प्रशासन)
५. आयुक्त व विशेष विक्रीकर आयुक्त कार्यालयातील सर्व आस्थापना व प्रशासकीय अधिकारी.
६. विक्रीकर उपआयुक्त (निरीक्षण), म.रा., मुंबई.